

### Affärsetisk policy

Det är varje medarbetares skyldighet att agera med integritet och följa god affärssed såväl externt som internt. SGS Studentbostäder ska ha en korrekt och allsidig konkurrens vid inköp och anbud samt sunda och transparenta affärskontakter.

Inordnat under policyn infasas följande riktlinjer och rutiner:

- ✓ Affärsetiska riktlinjer
- ✓ Upphandlings- och inköpsrutin

*Fastställd av styrelsen 2026-01-28*

## Arbetsmiljöpolicy

SGS Studentbostäder strävar efter att skapa en säker och trygg arbetsplats där alla medarbetare kan utvecklas både yrkesmässigt och som individer. Vi accepterar ingen form av mobbning eller trakasserier på vår arbetsplats. Vår arbetsmiljö ska präglas av öppenhet och alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt. Vi vill säkerställa en arbetsmiljö som är tillfredsställande med hänsyn till arbetets natur och den tekniska och sociala utvecklingen i samhället

Inordnat under policyn infasas följande riktlinjer och rutiner:

- ✓ Likabehandlingsplan - riktlinje/rutin
- ✓ Arbetsmiljö – riktlinje
- ✓ Rehabilitering - riktlinje/rutin

*Fastställd av styrelsen 2026-01-28*

## Byggpolicy

SGS Studentbostäder ska skapa ett fastighetsbestånd med varierat utbud och mervärden för att kunna erbjuda bra och prisvärda boenden till studenter i Göteborgsregionen. Fastighetsbeståndet ska utvecklas och förnyas hållbart utifrån ett livscykelperspektiv.

SGS Studentbostäder bygger bostäder för att kunna förvalta dem så att även nästa generation studenter ska trivas i dagens nybyggda hus. Närhet samt bra kommunikationer till läromiljöer och trygghet är ledstjärnor när vi väljer plats för ett SGS-hus.

Inordnat under policyn infasas följande riktlinjer och rutiner:

- ✓ Rutin för ekonomisk styrning i byggprocessen.

*Fastställd av styrelsen 2026-01-28*

## Ekonomipolicy

SGS Studentbostäder ska säkerställa att företagets ekonomiska transaktioner och därtill hörande processer utförs på ett legalt, professionellt och säkert sätt. Vi ska sträva efter en utveckling där stiftelsens ändamål sätts i relation till en ekonomiskt hållbar uthållighet.

Inordnat under policyn infasas följande riktlinjer och rutiner:

- ✓ Attest- och utanordningsreglemente
- ✓ Kontoplan
- ✓ Verksamhetsbegrepp
- ✓ SGS kostnadsställen

*Fastställd av styrelsen 2026-01-28*

## Finanspolicy

SGS finansiella verksamhet ska bedrivas så att tillgången på kapital säkras över tid samt att kostnaden (ränta) hålls på en konkurrenskraftig nivå.

Inordnat under policyn infasas följande riktlinjer och rutiner:

- ✓ Reglemente och riskinstruktion

*Fastställd av styrelsen 2026-01-28*

## Förvaltningspolicy

SGS Studentbostäder ska förvalta sina fastigheter utifrån ett hållbart livscykelperspektiv och på så sätt bidra till hem för bättre studietid. Förvaltningen ska kontinuerligt arbeta med att förbättra studenternas upplevelse av sitt boende genom att skapa mervärden och inslag av service. Innovation, digitalisering och hållbarhet utifrån de tre perspektiven ekonomiskt, socialt och ekologiskt ska alltid beaktas i förvaltandet.

Inordnat under policyn infasas följande riktlinjer och rutiner:

- ✓ Kundservice - riktlinje/rutin
- ✓ Fastighetsteknik – riktlinje/rutin

*Fastställd av styrelsen 2026-01-28*

## Hållbarhetspolicy

SGS Studentbostäder strävar efter att aktivt arbeta för att vår verksamhet, med att bygga, äga och förvalta samt hyra ut studentbostäder, bedrivs med så liten negativ påverkan på hållbarheten som möjligt. Innovation, digitalisering och hållbarhet ska beaktas utifrån de tre perspektiven ekonomiskt, socialt och ekologiskt.

Detta uppnås genom att vi

- uppfyller och om möjligt överträffar gällande lagar, förordningar och föreskrifter för att främja vår strävan efter hållbarhet.
- tar del av ny teknik och nya kunskaper samt ständigt förbättrar vårt arbete för att främja hållbarheten.
- har en hög medvetenhet om hållbarhetsfrågor hos personal och leverantörer.
- ger förutsättningar för våra studenter att leva hållbart.
- väljer produkter, material och leverantörer med hänsyn till hållbarhet.
- planerar arbetet så att onödiga resor undviks samt uppmuntrar och möjliggör användning av färdmedel med låg miljöbelastning.
- köper, hyr eller leasar fordon med hållbarhetshänsyn.

Inordnat under policyn kommer följande riktlinjer och rutiner infasas:

- ✓ Hållbarhetsledningssystem
- ✓ Hållbarhetsredovisning
- ✓ Upphandlings- och inköpsrutin

*Fastställd av styrelsen 2026-01-28*

## IT-policy

SGS Studentbostäders avsikt inom IT är att tillhandahålla och utveckla IT-system, nätverk och bredbandslösningar. Dessa ska upplevas som stabila, säkra och effektiva av såväl studenter som medarbetare. IT ska även tillhandahålla digitala verktyg och miljöer, som möter dagens och morgondagens behov, för att användarna på bästa sätt ska kunna utföra studier och arbete. Lösningarna ska vara prisvärda för studenterna och kostnadseffektiva för stiftelsen.

Inordnat under policyn infasas följande riktlinjer och rutiner:

- ✓ Riktlinje för IT-förvaltning
- ✓ Riktlinje för IT-säkerhet
- ✓ Riktlinje för GDPR, skydd av personuppgifter
- ✓ Riktlinje "IT ur ett användarperspektiv"

*Fastställd av styrelsen 2026-01-28*

## Marknads- och kommunikationspolicy

SGS Studentbostäders marknads- och kommunikationsarbete ska präglas av öppenhet, tillförlitlighet och relevans. Vi ska informera, kommunicera och vara nåbara på ett aktivt och enkelt sätt, både internt och externt, så att vi skapar delaktighet och engagemang för vår vision Hem för bättre studietid. På så sätt främjar vi stiftelsens uppdrag, våra strategiska mål och vår värdegrund trygghet, engagemang och nytänkande.

Inordnat under policyn infasas följande riktlinjer och rutiner:

- ✓ Marknads- och kommunikationsplan

*Fastställd av styrelsen 2026-01-28*

## Personalpolicy

SGS Studentbostäder ska vara en attraktiv arbetsgivare med engagerade medarbetare som skapar värde för verksamheten. Vi ska rekrytera medarbetare med rätt kompetens, engagemang och nytänkande. SGS Studentbostäder ska främja kompetensutveckling och delaktighet i verksamheten för utvecklingen av organisationen. På SGS Studentbostäder betonar vi medarbetarnas ansvar för kompetens och delaktighet i utvecklingen av stiftelsen då vi vill vara en lärande organisation som ständigt förbättras och utvecklas.

Inordnat under policyn infasas följande riktlinjer och rutiner:

- ✓ Rekrytering – riktlinje/rutin
- ✓ Kompetensutveckling - riktlinje/rutin

*Fastställd av styrelsen 2026-01-28*

## Upphandlings- och inköbspolicy

SGS Studentbostäder ska genomföra de upphandlingar och inköp som tillgodoser de behov som har identifierats i stiftelsen. Upphandling och inköp av projekt, produkter och tjänster ska främja en hållbar konsumtion i samhället ur ett miljömässigt och socialt perspektiv. Upphandlade projekt, inköpta varor och tjänster ska beakta kostnadseffektivitet och kvalitet. Vid upphandling av projekt ska SGS Studentbostäder lägga vikt på att gällande avtal och regelverk på arbetsmarknaden efterlevs.

Inordnat under policyn infasas följande riktlinjer och rutiner:

- ✓ Upphandlings- och inköpsrutin
- ✓ Attest- och utanordningsreglemente

*Fastställd av styrelsen 2026-01-28*

## Uthyrningspolicy

SGS Studentbostäder ska genom ett transparent och rättvist kösystem erbjuda Göteborgs universitets- och högskolestudenter hem för bättre studietid. Vårt varierade utbud av bostäder ska tillgodose studenternas växlande behov av bostad. Våra studenter ska uppleva trygghet, trivsel och mervärde i sitt boende.

Inordnat under policyn infasas följande riktlinjer och rutiner:

- ✓ Uthyrning - riktlinje/rutin
- ✓ Attest- och utanordningsreglemente

*Fastställd av styrelsen 2026-01-28*